

Escola Profissional Jean Piaget Almada

Cursos Profissionais

**DOCUMENTOS ANEXOS AO REGULAMENTO DA PROVA DE
APTIDÃO PROFISSIONAL**

Almada



Documentos de Apoio

Prova de Aptidão Profissional



ANEXO I

Estrutura do Desenvolvimento da PAP

Regras de Apresentação



1- Estrutura da PAP

- **Capa e contracapa:** de acordo com o Anexo VI deste documento.
- **Agradecimentos**
- **Índice**
- **Índice de Figuras**
- **Índice de quadros**
- **Introdução**
 - ⇒ Apresentação das ideias que o aluno pretende concretizar e linhas fundamentais que orientam o projeto.
 - ⇒ Objetivos (geral e específicos) a alcançar, sempre formulados no infinitivo (conhecer, divulgar,consolidar)
 - ⇒ Estrutura do documento.
- **Fundamentação Teórica**
 - ⇒ Fundamentação do projeto (escolha do tema e justificação do mesmo)
 - ⇒ Métodos e Técnicas utilizados
 - ⇒ Revisão de literatura, onde o aluno fundamenta, pormenorizadamente o seu tema, baseado em vários autores.
- **Fundamentação Prática**
 - ⇒ Fundamentação do projeto (escolha do tema e justificação do mesmo)
 - ⇒ Metodologias e Técnicas utilizadas
 - ⇒ Exposição da conceção prática do seu projeto.



- **Conclusão**

As principais conclusões deverão ser apresentadas em função dos resultados principais, bem como as considerações e sugestões a adotar para futura evolução do trabalho. Aqui pode incluir, as possíveis dificuldades encontradas e propostas de solução para os mesmos, fazendo desta forma uma análise crítica ao resultado do trabalho.

- **Bibliografia e Webgrafia**
- **Anexos** (devem ser mencionados ao longo do trabalho)



2- Regras de Apresentação da PAP

- Redigido de forma clara e objetiva, sem rasuras ou erros ortográficos.
- Tipo de Letra do corpo do texto: Arial (tamanho 11);
- Os títulos e subtítulos, com o tipo de letra acima referido, mas com o tamanho superior e a Negrito;
- Espaçamento entre linhas 1,5, com espaçamento depois do parágrafo de 6pt e alinhamento justificado;
- As medidas das margens devem ser: 1,9 Inferior; 1,9 Superior; 3 Esquerda e 2 Direita;
- A paginação do relatório deve ser feita no canto inferior direito, sendo que:
 - ⇒ Na capa e contracapa não se coloca a paginação, mas são contabilizadas;
 - ⇒ Desde o início até ao índice de quadros, a numeração deverá ser romana (I, II, III...);
 - ⇒ Da introdução à Bibliografia, a numeração será a árabe (1, 2, 3...);
 - ⇒ As folhas deverão ser em formato A4 de cor branca.
 - ⇒ No cabeçalho deve constar: símbolo da escola; nome da escola; nome do projeto e o triénio.
 - ⇒ No rodapé: a paginação no canto inferior direito, e os símbolos:Ex:



- Todas as citações e referências bibliográficas mencionadas durante o texto devem constar na Bibliografia no final do relatório;
- O relatório deve ser redigido na terceira pessoa.
- As figuras e quadros devem ser numerados, legendados, e referenciados no texto. As figuras devem ser legendadas em baixo. Os quadros devem ter a legenda em cima.



ANEXO II

- **Pauta de Avaliação Final da PAP**
- **Pauta de Avaliação – Classificação do Júri da PAP**
(Critérios de Avaliação da Defesa da PAP)
- **Pauta de Avaliação - Critérios de Avaliação do Desenvolvimento**
do Projeto da PAP
- **Pauta de Avaliação - Critérios de Avaliação do**
Relatório



PAUTA DE AVALIAÇÃO FINAL DA PAP

Curso Profissional Técnico/a de _____

Ano letivo: 2023/2024

Triénio: 2021-2024

Aluno	40% = 8 Valores	30% = 6 Valores	30% = 6 Valores	NOTA TOTAL/ FINAL	NOTA TOTAL/ FINAL
	Defesa	Desenvolvimento do projeto	Relatório Final		

Almada, _____ de _____ de _____

Coordenador Geral de Cursos

(Gisela de Jesus Leandro Neves)

O Diretor do Pólo da Escola Profissional Jean Piaget de Almada

(Ana Paula Tavares Nogueira)



PAUTA DE AVALIAÇÃO – CLASSIFICAÇÃO DO JÚRI DA PAP

(CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA DEFESA DA PAP)

PAP- Prova de Aptidão Profissional

Grelha de Avaliação

Curso:			Ano Letivo: 23/24
Nome:			
Nº Processo:	Ano: 12º	Turma: -	N.º SIGO:

Defesa do Projeto (40%)	Cotação Máxima	Avaliação do Júri
Postura	10	
Apresenta clara e sinteticamente os aspetos fundamentais do projeto	30	
Usa produtos de comunicação adequados, com recurso às TIC	10	
Utiliza a Linguagem de forma correta	10	
Mobiliza argumentos convincentes em resposta às questões colocadas pelo júri da prova	30	
Domínio de competências específicas	45	
Gestão do Tempo	10	
Compreensão e Domínio da temática do projeto	45	
Estruturação da exposição	10	
Total	200	

Almada _____ de _____ de _____

Assinatura do Presidente do Júri: _____

**PAUTA DE AVALIAÇÃO - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO
DESENVOLVIMENTO DO PROJETO DA PAP**

Curso:			Ano Letivo: 23/24
Nome:			
Nº Processo:	Ano: 12º	Turma: -	N.º SIGO:

Projeto (30%)	Cotação Máxima	Avaliação Orientador
Foi assíduo e pontual ao Apoio da PAP	10	
Organizou e fez-se acompanhar da documentação da PAP	10	
Atingiu os objetivos a que se propôs	20	
Foi pontual na execução do projeto (cumpriu os prazos)	10	
Desenvolveu o projeto de forma organizada	20	
Aplicou as competências adquiridas no curso ao seu projeto	60	
Revelou interesse e autonomia na fase de desenvolvimento do projeto	40	
Mostrou-se recetivo à inovação integrando-a no seu projeto	30	
Total	200	

Almada _____ de _____ de _____

Assinatura do Orientador

**PAUTA DE AVALIAÇÃO - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO**

PAP- Prova de Aptidão Profissional

Grelha de Avaliação

Curso:			Ano Letivo: 23/24
Nome:			
N.º Processo:	Ano: 12.º	Turma: -	N.º SIGO:

Relatório (30%)	Cotação Máxima	Avaliação Orientador
O tema/problema é pertinente e relevante	15	
A fundamentação do tema/problema é clara	25	
Desenvolve tema/problema numa perspetiva original.	15	
Integra as competências adquiridas durante a formação	25	
Usa a linguagem escrita de forma correta, recorrendo a vocabulário técnico-científico específico da sua área de formação	25	
Apresenta imagens apelativas e articuladas com o texto	10	
Respeita os aspetos formais da elaboração do relatório escrito, definido no regulamento	25	
Planifica pesquisa e desenvolve o projeto com autonomia	20	
Respeita os prazos	10	
Estabelece interações diversificadas e enriquecedoras	10	
Resolve com eficácia dificuldades encontradas	10	
Utiliza a avaliação como forma de regulação do seu projeto	10	
Total	200	

Almada _____ de _____ de _____

Assinatura do Orientador



ANEXO III

ATA da PAP Prova de Aptidão Profissional

**ATA da PAP- Prova de Aptidão Profissional**

Curso Profissional:

Portaria n.º 235 – A/2018 de 23 de Agosto

Área de Formação:

Data:

Local da Prova: Escola Profissional Jean Piaget – Almada

Composição do Júri da Prova (art.º 33º)	Nome
1- O diretor da escola ou o diretor pedagógico ou equivalente, que preside	1.
2- Coordenadora Geral de PAP	2.
3- O Coordenador de Cursos	3.
4- O professor orientador do projeto	4.
5- Um representante das associações empresariais ou das empresas de sectores afins ao curso	5.
6- Uma personalidade de reconhecimento mérito na área da formação profissional ou dos sectores de atividade afins ao curso	6.

Assinaturas dos Membros do Júri

1.

5.

2.

6.

3.

7.

4.



ANEXO IV

Referências Bibliográficas e Webgrafia



Referências Bibliográficas

Pretende-se que o aluno fundamente o trabalho efetuado com referências bibliográficas ao longo do texto, devendo estas constarem no final do trabalho, imediatamente antes das páginas dos anexos.

Citação no texto

Citação: Forma breve de referência colocada entre parênteses no interior do texto ou anexada ao texto. Com 1 autor – (autor, ano). Ex. 1 (Gomes, 2012).

Livro

Último nome do autor, Primeira Inicial. (Ano da Obra). *Título do livro em itálico*. Informação adicional. Nº da edição, Editora. Cidade da publicação.

Livro de um só autor:

Aranha, Á. (2004). *Organização, Planeamento e Avaliação em Educação Física*. Vila Real: Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Livro de vários autores:

Alarcão, I & Tavares, J., (2003). *Supervisão e Prática Pedagógica, uma perspectiva de desenvolvimento e aprendizagem*. (1o Ed). Almeida

Artigo em revista Periódica

Último nome do autor, Primeira Inicial. (Ano da publicação). *Título do periódico*, **Volume:** 1ª Página-última Página.

Artigo de uma revista científica

Ramíres, P.M., Castro, E. e Ibáñez, J.H. (2001). Reutilização de águas residuais depuradas provenientes da ETAR de Albacete (S.E. Espanha) em compôs hortícolas. *Tecnologias do Ambiente*. 44:48-51.

Publicação periódica on-line: Autor, A.A., Autor, B.B. e Autor, C, C. (2000). Título do artigo. Título do periódico. **Volume:** 1ª página – última página. Acedido em: dia, mês, ano, em: URL.

Documentos on-line: Autor, A.A. (2000). Título do documento. Acedido em: dia, mês, ano, em: URL.



Anexo V

Como Elaborar um Documento / Relatório



Qualidades de um bom relatório

Características e qualidades a ter em conta para a elaboração de um bom relatório:

- **Completo:** que estejam presentes todos os pontos essenciais e pormenores relevantes;
- **Equilibrado:** dar ênfase aos assuntos importantes, dando menos importância aos assuntos pouco relevantes.
- **Simple e de agradável leitura:** evitar expressões duvidosas, abreviaturas e termo em gíria. Deve ainda apresentar uma linguagem clara e concisa, coerente e ter uma boa apresentação.

Redação do texto

- Termos claros e diretos;
- Sempre que necessário utilizar uma terminologia técnica, certificar-se que é compreensível aos leitores;
- Recorrer a frases curtas, pouco complexas, poderá levar o leitor a uma melhor compreensão;
- Ter em atenção a concordância gramatical: o tempo e modo dos verbos e pessoas.
- As ideias apresentadas, devem ter uma lógica na sua apresentação, devendo ser coerentes e objetivas;
- Os documentos / textos, devem ser apreciados por alguém (professor ou colega), que domine minimamente a matéria relativa ao mesmo;
- Evitar formulação de juízos de valor, a não ser que devidamente fundamentados e justificados;
- Evitar generalidades ou rodeios;
- O documento deverá apresentar uma fundamentação sustentada em informação científica e conhecimentos básicos relevantes de uma progressiva assimilação no domínio da aquisição de conhecimentos filtrados ao longo do curso.



Anexo VI

Capa e Contracapa



20..../20...

CURSO TÉCNICO DE

(Exemplo)

**Elementos das Sociedades Comerciais – com enfoque
à sistematização da Sociedade por Quotas**

Nome Completo do aluno



ESCOLA PROFISSIONAL JEAN PIAGET DE ALMADA

CURSO TÉCNICO DE

**(Exemplo) Elementos das Sociedades Comerciais – com enfoque à
sistematização da Sociedade por Quotas**

Nome do Aluno

Prova de Aptidão Profissional do Curso Técnico de

Orientador: (Nome)

Almada

